



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
“GARIBALDI”
Catania

DELIBERAZIONE N. 970

del **12 5 SET, 2025**

Oggetto: Presa d'atto e recepimento del D.D. n. 133 del 21.11.2022 “Aggiudicazione dalla gara telematica centralizzata per procedura aperta espletata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana per l'affidamento della fornitura dei fili di sutura occorrenti agli Enti del S.S.R. (n. gara ANAC 7391658).
LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016

Proposta N. 176 del 17 SET, 2025

STRUTTURA PROPONENTE

U.O.C. Provveditorato ed Economato

Il RUP
(Dott.ssa Alessandra Scalia)

Il Direttore dell'U.O.C.
(Dott. Ing. Valentina Russo)

Registrazione Contabile

Budget Anno 2025 Conto Economico 20009100010 Importo € 2.560,57 Aut. sub

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,
nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott. Luca Fallica ha adottato la seguente deliberazione

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato

Premesso che

- con D.lgs il 18 aprile del 2016 50/2016 è stato approvato il Codice dei contratti pubblici, recepito nella Regione siciliana con la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, come modificata dall'art. 24 della legge regionale 17 maggio 2016, n. 8 e disciplina i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, nei settori ordinari, ivi inclusi quelli relativi ai beni culturali, affidati dalla Regione siciliana;
- l'art. 113 ai commi 3 e 4 prevede che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;
- le somme per gli incentivi di cui all'art. 113 del Codice degli appalti pubblici sono ripartite tra i dipendenti esclusivamente con qualifica non dirigenziale;
- l'Amministrazione individua con apposito provvedimento del dirigente o responsabile competente, la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo tecnico, anche dipendenti a tempo determinato compresi nella struttura di cui sopra;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.2020 è stato approvato il Regolamento recante la disciplina per la corresponsione del fondo incentivante di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici;

Considerato che:

- con deliberazione n. 125 del 31.01.2023 è stato recepito il D.D. n. 133 del 21.11.2022, con il quale la CUC ha aggiudicato la gara telematica centralizzata per procedura aperta per l'affidamento della fornitura, della durata di 48 mesi, dei fili di sutura occorrenti agli Enti del S.S.R., ai sensi dell'art. dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'importo complessivo di € 22.017.706,14 iva esclusa;
- nella citata deliberazione n. 125/2023 è stato approvato il seguente quadro economico:
 - o importo somma assegnata dalla CUC all'ARNAS Garibaldi € 2.595.285,93 iva esclusa;
 - o Fondo ex art. 113, c.2 Dlgs 50/2016 (0,50%): Euro 12.976,43 - CE 20009100010 (già 20015000070) "Incentivi per funzioni tecniche come da regolamento ARNAS Garibaldi – Deliberazione 592/2019;
- nel superiore provvedimento è stata inoltre individuata la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo, di seguito modificata in seno alla deliberazione n. 453 del 20.04.2023 di recepimento delle rettifiche dell'aggiudicazione di cui ai D.D. n. 61 del 04.04.2023 e D.D. n. 75 del 17.04.2023 della CUC, come segue:
 - o dott.ssa Alessandra Scalia, collaboratore amministrativo professionale, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
 - o dott.ssa Cecilia Testa, dirigente farmacista, in qualità di Direttore dell'Esecuzione (DEC)
 - o dott. Vincenzo Murgana, assistente informatico, in qualità di collaboratore del RUP
 - o sig. Agatino Motta, coadiutore amministrativo, in qualità di collaboratore del DEC
 - o rag. Domenico Messina, assistente amministrativo, in qualità di collaboratore del DEC;

Preso atto delle attività svolte, sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata, dal RUP e dal collaboratore del RUP, qui di seguito riportate:

- dott.ssa Alessandra Scalia
 - coordinamento strategico e gestione sistematica, continuativa e strutturata dei rapporti istituzionali e operativi con la CUC

- predisposizione deliberazione n. 125 del 31.01.2023 avente ad oggetto il recepimento del D.D. n. 133 del 21.11.2022 di aggiudicazione della gara centralizzata
 - predisposizione deliberazione n. 453 del 20.04.2023 avente ad oggetto il recepimento del D.D. n. 61 del 04.04.2023 e del D.D. n. 75 del 17.04.2023 della CUC, entrambi relativi ad alcune rettifiche dell'aggiudicazione della gara centralizzata
 - notifica formale del provvedimento di recepimento agli Operatori Economici aggiudicatari e contestuale trasmissione dello stesso alla UOC di Farmacia e al DEC della procedura, ai fini dell'avvio della fase esecutiva della fornitura;
 - estrazione, gestione e assegnazione dei Codici Identificativi di Gara (CIG) derivati, in funzione dei singoli lotti di fornitura,
 - richiesta formale agli Operatori Economici aggiudicatari e successiva verifica documentale della sussistenza e regolarità di tutti gli elementi propedeutici alla stipula contrattuale, tra cui:
 - o cauzione definitiva,
 - o dati identificativi della compagine societaria,
 - o codice identificativo NSO,
 - o estremi del conto corrente dedicato ex art. 3 della Legge n. 136/2010,
 - o sottoscrizione del patto di integrità e del codice di comportamento;
 - predisposizione del contratto di appalto attuativo delle Convenzioni stipulate dalla CUC con gli operatori economici aggiudicatari, secondo lo schema tipo aziendale e successiva formalizzazione della stipula, nel rispetto della normativa di settore e delle clausole negoziali definite nelle citate convenzioni;
 - dott. Vincenzo Murgana
 - caricamento dei CIG padre e dei relativi CIG derivati nel sistema informatico aziendale, secondo le regole previste dal tracciato "Flusso Beni", a garanzia della piena integrazione tra documentazione contrattuale e sistemi contabili;
 - inserimento dei riferimenti contrattuali nel gestionale aziendale per gli acquisti, con predisposizione dei contratti informatici tramite la piattaforma AREAS, ai fini della tracciabilità digitale delle obbligazioni contrattuali;
- Preso atto** delle attività svolte, nella prima e nella seconda annualità della fase di esecuzione della procedura centralizzata, dal RUP, dal collaboratore al RUP e dai collaboratori del DEC, qui di seguito riportate:
- dott.ssa Alessandra Scalia
 - controllo sul rispetto da parte degli aggiudicatari delle prescrizioni contrattuali
 - coordinamento e gestione sistemica, continuativa e strutturata dei rapporti con gli operatori economici aggiudicatari (quali ad es. invio lettere/pec su ritardi, contestazioni, richiami, inadempimenti o disfunzioni, anche su segnalazione del DEC)
 - coordinamento continuativo e strutturato con la UOC di Farmacia e con le altre articolazioni di Farmacia per la soluzione delle sopravvenute criticità interessanti le forniture
 - gestione delle modifiche contrattuali in corso d'opera, ai sensi dell'art. 106 del Dlgs. n. 50/2026
 - gestione eventuali acquisti in danno, in caso di inadempimento da parte dell'operatore economico aggiudicatario
 - gestione di eventuali risoluzioni contrattuali, di eventuale applicazione di penali
 - gestione operativa ed amministrativa dei fabbisogni aziendali non coperti dalla gara in argomento (lotti deserti, esigenze specifiche), mediante attivazione di apposite procedure di approvvigionamento
 - analisi scostamenti, controllo importo contrattuale residuo o esaurito, verifica eventuale sottostima del fabbisogno aziendale in fase di programmazione
 - tenuta e custodia fascicolo di gara
 - dott. Vincenzo Murgana
 - aggiornamento e trasmissione delle schede ANAC attraverso il Portale dei Contratti Pubblici, in ottemperanza alle disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle previsioni normative vigenti (D.Lgs. 36/2023, Delibera ANAC n. 264/2023), quale atto funzionale alla pubblicazione e all'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e tracciabilità dei contratti pubblici;
 - istruttoria relativa alla validazione delle proposte avanzate dagli operatori economici aggiudicatari di affiancamento ai prodotti aggiudicati, nonché di sostituzione per discontinuazione e di sostituzione per aggiornamento tecnologico dei prodotti aggiudicati

- istruttoria tecnica / amministrativa in ordine a modifiche contrattuali in corso d'opera, ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026:
 - o revisione prezzi: istruttoria della deliberazione autorizzativa
 - o aumento delle prestazioni: istruttoria della deliberazione autorizzativa per effetto di circostanze imprevedute ed imprevedibili a carico dell'ARNAS, deliberazioni di aumento delle prestazioni a carico dell'appaltatore per effetto dell'applicazione del quinto d'obbligo
 - o sostituzione aggiudicatario: istruttoria della deliberazione di presa d'atto subentro, di cambio ragione sociale, di scissione, di fusione;
- sig. Agatino Motta
 - aggiornamento procedura AREAS in seguito alle modifiche contrattuali in corso d'opera ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026
 - aggiornamento procedura AREAS in seguito a modifiche per scorrimento graduatoria di gara, con chiusura prodotti primo aggiudicatario, caricamento prodotti nuovo aggiudicatario e creazione nuovo contratto informatico;
- rag. Domenico Messina
 - controllo tecnico contabile di verifica della corrispondenza quali-quantitativa con quanto riportato nelle fatture emesse dagli operatori economici
 - liquidazione fatture nel rispetto del termine di 60 gg. dalla data di accertamento della conformità della merce;

Considerato che:

La quantificazione dell'indennizzo prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento aziendale è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, che di seguito si riporta integralmente:

"la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, come segue:

- a) 1,00%, per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
- b) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;
- c) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;
- d) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;
- e) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;
- f) 0,10, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 50.000.000;

Atteso che la procedura di cui trattasi rientra nella fattispecie della lettera c), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari allo 0,50%, in quanto trattasi di un recepimento di una procedura centralizzata con un importo assegnato pari a Euro 2.595.285,93 iva esclusa, si riporta di seguito tabella riepilogativa:

base d'asta	percentuale fondo in base alla base d'asta	somma corrisposta alla CUC	quota ARNAS al netto della quota CUC	incentivi personale	altre finalità	% RUP	% DEC	% collaboratori DEC	% collaboratori RUP	% programmazione della spesa	verifica di conformità	totale
2.595.285,93 €	0,50%			80,00%	20,00%	20,00%	28,00%	7,00%	7,00%	5,00%	13,00%	80,00%
€ 12.976,43	€ 1.230,67	€ 11.745,76	€ 9.396,61	€ 2.349,15	€ 1.879,32	€ 2.631,05	€ 657,76	€ 657,76	€ 469,83	€ 1.221,56	€ 7.517,29	

Dato atto che:

- la ripartizione della percentuale dell'incentivo sopra richiamato è specificata nell'allegato B del Regolamento aziendale, in base al ruolo ed all'attività svolta per ogni figura individuata (solo per Personale con qualifica non dirigenziale);
- al Responsabile Unico del Procedimento, la cui funzione, nella predetta fattispecie, è relativa al controllo dell'effettivo processo di acquisizione, con particolare riferimento alla fase dell'esecuzione contrattuale e alla gestione in proprio dei rapporti con le ditte aggiudicatarie, in quanto alla fase di progettazione esecutiva della fornitura provvede il RUP della Centrale Unica di Committenza;

Dato atto che:

- l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale prevede che l'incentivo può essere pagato *"...Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la*

predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione";

- l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

Dato atto che le percentuali spettanti ai componenti della struttura tecnico amministrativa per gli incentivi per le funzioni tecniche, come stabilite all'interno del regolamento aziendale, sono:

- ✓ Responsabile del Procedimento (RUP) Fase dell'esecuzione del servizio o della fornitura nella misura del 20%
- ✓ Collaboratori alle attività del RUP nella misura del 7%
- ✓ Collaboratori alle attività del DEC nella misura del 7%;

Richiamata la durata quadriennale dell'appalto in argomento, avviato nel mese di gennaio del 2023;

Dato atto che sono venute a conclusione sia la fase di affidamento della procedura centralizzata, sia la prima che la seconda annualità della fase di esecuzione delle forniture di suture;

Rilevato:

- che, sulla base della attribuzione e del monitoraggio delle attività effettivamente espletate dai dipendenti individuati con profilo diverso da Dirigente, tutte le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata nonché quelle svolte nella prima e nella seconda annualità della fase di esecuzione della stessa sono state eseguite correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti componenti della struttura tecnico amministrativa, comportando pertanto la corresponsione senza decurtazioni della percentuale di incentivo liquidabile
- che le forniture risultano consegnate nei tempi e nelle modalità di cui alla convenzione sottoscritta dagli aggiudicatari con la centrale di committenza, giusta attestazione dell'11.04.2025 di regolare esecuzione della procedura, rilasciata dal DEC della procedura
- che, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, ribadito nel Regolamento aziendale all'art. 3 comma 11, non possono essere liquidate a personale con qualifica dirigenziale somme relative agli incentivi tecnici, e che pertanto le stesse risultano come economie;

Considerato che con provvedimento dirigenziale PVR n. 39 del 15.03.2023 si è provveduto a liquidare e corrispondere alla CUC, che ne aveva avanzato richiesta con nota prot. n. 2464 del 28.04.2023, la complessiva somma di € 1.230,67, quale importo a titolo di incentivi per funzioni tecniche spettante al personale amministrativo della centrale di committenza, impiegato nelle attività di predisposizione e controllo della procedura di gara;

Precisato che, ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, gli incentivi di cui il presente provvedimento saranno corrisposti al singolo dipendente soltanto qualora gli stessi non superino l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo percepito negli anni 2024 e 2023 da ciascun componente della struttura tecnico amministrativa;

Viste le note prot. n. 6320/RU del 07.08.2025 e prot. n. 7105/RU dell'11.09.2025, con le quali il Direttore dell'UOC Risorse Umane ha comunicato che rispettivamente nell'anno 2024 e nell'anno 2023 l'importo corrisposto a titolo di incentivi per le funzioni tecniche ai dipendenti della struttura tecnico-amministrativa non ha superato il 50% del trattamento economico complessivo lordo percepito;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento ai dipendenti con funzioni non dirigenziali (RUP, collaboratore del RUP e collaboratori del DEC) componenti della struttura tecnico-amministrativa delle spettanze a titolo di incentivo, sia per le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata sia per le attività svolte sino alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della stessa, come segue:

- alla dott.ssa Alessandra Scalia l'importo di € 1.409,49, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.201, pari all'importo dei compensi spettanti sia per le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura

centralizzata sia per le attività svolte sino alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della stessa

- al dott. Vincenzo Murgana l'importo di € 493,32, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.201, pari all'importo dei compensi spettanti sia per le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata sia per le attività svolte sino alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della stessa
- al sig. Agatino Motta l'importo di € 328,88, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.201, pari all'importo delle spettanze relative alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della procedura centralizzata
- al rag. Domenico Messina l'importo di € 328,88, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.201, pari all'importo delle spettanze relative alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della procedura centralizzata;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

Propone

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

di prendere atto che con deliberazione n. 125 del 31.01.2023 è stato recepito il D.D. n. 133 del 21.11.2022 con il quale la CUC ha aggiudicato la gara telematica centralizzata per procedura aperta per l'affidamento della fornitura, della durata di 48 mesi, dei fili di sutura occorrenti agli Enti del S.S.R., ai sensi dell'art. dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'importo complessivo di € 22.017.706,14 iva esclusa;

di prendere atto che nella citata deliberazione n. 125/2023 è stato approvato il seguente quadro economico:

- o importo somma assegnata dalla CUC all'ARNAS Garibaldi € 2.595.285,93 iva esclusa;
- o Fondo ex art. 113, c.2 Dlgs 50/2016 (0,50%): Euro 12.976,43 - CE 20009100010 (già 20015000070) "Incentivi per funzioni tecniche come da regolamento ARNAS Garibaldi – Deliberazione 592/2019;

di prendere atto che nel superiore provvedimento è stata inoltre individuata la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo, di seguito modificata in seno alla deliberazione n. 453 del 20.04.2023 di recepimento delle rettifiche dell'aggiudicazione di cui ai D.D. n. 61 del 04.04.2023 e D.D. n. 75 del 17.04.2023 della CUC, come segue:

- o dott.ssa Alessandra Scalia, collaboratore amministrativo professionale, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
- o dott.ssa Cecilia Testa, dirigente farmacista, in qualità di Direttore dell'Esecuzione (DEC)
- o dott. Vincenzo Murgana, assistente informatico, in qualità di collaboratore del RUP
- o sig. Agatino Motta, coadiutore amministrativo, in qualità di collaboratore del DEC
- o rag. Domenico Messina, assistente amministrativo, in qualità di collaboratore del DEC;

di prendere atto delle attività svolte, sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata, dal RUP e dal collaboratore del RUP, qui di seguito riportate:

- dott.ssa Alessandra Scalia
 - coordinamento strategico e gestione sistematica, continuativa e strutturata dei rapporti istituzionali e operativi con CUC
 - predisposizione deliberazione n. 125 del 31.01.2023 avente ad oggetto il recepimento del D.D. n. 133 del 21.11.2022 di aggiudicazione della gara centralizzata

- predisposizione deliberazione n. 453 del 20.04.2023 avente ad oggetto il recepimento del D.D. n. 61 del 04.04.2023 e del D.D. n. 75 del 17.04.2023, entrambi relativi ad alcune rettifiche dell'aggiudicazione della gara centralizzata
 - notifica formale del provvedimento di recepimento agli Operatori Economici aggiudicatari e contestuale trasmissione dello stesso alla UOC di Farmacia e al DEC della procedura, ai fini dell'avvio della fase esecutiva della fornitura;
 - estrazione, gestione e assegnazione dei Codici Identificativi di Gara (CIG) derivati, in funzione dei singoli lotti di fornitura,
 - richiesta formale agli Operatori Economici aggiudicatari e successiva verifica documentale della sussistenza e regolarità di tutti gli elementi propedeutici alla stipula contrattuale, tra cui:
 - o cauzione definitiva,
 - o dati identificativi della compagine societaria,
 - o codice identificativo NSO,
 - o estremi del conto corrente dedicato ex art. 3 della Legge n. 136/2010,
 - o sottoscrizione del patto di integrità e del codice di comportamento;
 - predisposizione del contratto di appalto attuativo delle Convenzioni stipulate dalla CUC con gli operatori economici aggiudicatari, secondo lo schema tipo aziendale e successiva formalizzazione della stipula, nel rispetto della normativa di settore e delle clausole negoziali definite nelle citate convenzioni;
 - dott. Vincenzo Murgana
 - caricamento dei CIG padre e dei relativi CIG derivati nel sistema informatico aziendale, secondo le regole previste dal tracciato "Flusso Beni", a garanzia della piena integrazione tra documentazione contrattuale e sistemi contabili;
 - inserimento dei riferimenti contrattuali nel gestionale aziendale per gli acquisti, con predisposizione dei contratti informatici tramite la piattaforma AREAS, ai fini della tracciabilità digitale delle obbligazioni contrattuali;
- di prendere atto** delle attività svolte, nella prima e nella seconda annualità della fase di esecuzione della procedura centralizzata, dal RUP, dal collaboratore al RUP e dai collaboratori del DEC, qui di seguito riportate:
- dott.ssa Alessandra Scalia
 - controllo sul rispetto da parte degli aggiudicatari delle prescrizioni contrattuali
 - coordinamento e gestione sistemica, continuativa e strutturata dei rapporti con gli operatori economici aggiudicatari (quali ad es. invio lettere/pec su ritardi, contestazioni, richiami, inadempimenti o disfunzioni, anche su segnalazione del DEC)
 - coordinamento continuativo e strutturato con la UOC di Farmacia e con le altre articolazioni di Farmacia per la soluzione delle sopravvenute criticità interessanti le forniture
 - gestione delle modifiche contrattuali in corso d'opera, ai sensi dell'art. 106 del Dlgs. n. 50/2026
 - gestione eventuali acquisti in danno, in caso di inadempimento da parte dell'operatore economico aggiudicatario
 - gestione di eventuali risoluzioni contrattuali, di eventuale applicazione di penali
 - gestione operativa ed amministrativa dei fabbisogni aziendali non coperti dalla gara in argomento (lotti deserti, esigenze specifiche), mediante attivazione apposite procedure di approvvigionamento
 - analisi scostamenti, controllo importo contrattuale residuo o esaurito, verifica eventuale sottostima del fabbisogno aziendale in fase di programmazione
 - tenuta e custodia fascicolo di gara
 - dott. Vincenzo Murgana
 - aggiornamento e trasmissione delle schede ANAC attraverso il Portale dei Contratti Pubblici, in ottemperanza alle disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle previsioni normative vigenti (D.Lgs. 36/2023, Delibera ANAC n. 264/2023), quale atto funzionale alla pubblicazione e all'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e tracciabilità dei contratti pubblici;
 - istruttoria relativa alla validazione delle proposte avanzate dagli operatori economici aggiudicatari di affiancamento ai prodotti aggiudicati, nonché di sostituzione per discontinuazione e di sostituzione per aggiornamento tecnologico dei prodotti aggiudicati

- istruttoria tecnica /amministrativa in ordine a modifiche contrattuali in corso d'opera, ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026:
 - o revisione prezzi: istruttoria della deliberazione autorizzativa
 - o aumento delle prestazioni: istruttoria della deliberazione autorizzativa per effetto di circostanze impreviste ed imprevedibili a carico dell'ARNAS, deliberazioni di aumento delle prestazioni a carico dell'appaltatore per effetto dell'applicazione del quinto d'obbligo
 - o sostituzione aggiudicatario: istruttoria della deliberazione di presa d'atto subentro, di cambio ragione sociale, di scissione, di fusione
- sig. Agatino Motta
 - aggiornamento procedura AREAS in seguito alle modifiche contrattuali in corso d'opera ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026
 - aggiornamento procedura AREAS in seguito a modifiche per scorrimento graduatoria di gara, con chiusura prodotti primo aggiudicatario, caricamento prodotti nuovo aggiudicatario e creazione nuovo contratto informatico;
- rag. Domenico Messina
 - controllo tecnico contabile di verifica della corrispondenza quali-quantitativa con quanto riportato nelle fatture emesse dagli operatori economici
 - liquidazione fatture nel rispetto del termine di 60 gg. dalla data di accertamento della conformità della merce;

di prendere atto che la procedura di cui trattasi rientra nella fattispecie della lettera c), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari allo 0,50%, in quanto trattasi di un recepimento di una procedura centralizzata con un importo assegnato pari a Euro 2.595.285,93 iva esclusa, si riporta di seguito tabella riepilogativa:

base d'asta	percentuale fondo in base alla base d'asta	somma corrisposta alla CUC	quota ARNAS al netto della quota CUC	incentivi personale	altre finalità	% RUP	% DEC	% collaboratori DEC	% collaboratori RUP	% programmazione della spesa	verifica di conformità	totale
2.595.285,93 €	0,50%			80,00%	20,00%	20,00%	28,00%	7,00%	7,00%	5,00%	13,00%	80,00%
€ 12.976,43		€ 1.230,67	€ 11.745,76	€ 9.396,61	€ 2.349,15	€ 1.879,32	€ 2.631,05	€ 657,76	€ 657,76	€ 469,83	€ 1.221,56	€ 7.517,29

di prendere atto che, a mente dell'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, l'incentivo può essere pagato al Responsabile del procedimento ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

di prendere atto che, a mente dell'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

di prendere che, sulla base della attribuzione e del monitoraggio delle attività effettivamente espletate dai dipendenti individuati con profilo diverso da Dirigente, tutte le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata nonché quelle svolte sino alla conclusione della prima e seconda annualità della fase di esecuzione della stessa sono state eseguite correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti componenti della struttura tecnico amministrativa, comportando pertanto la corresponsione senza decurtazioni della percentuale di incentivo liquidabile;

di prendere atto che le forniture risultano consegnate nei tempi e nelle modalità di cui alla convenzione sottoscritta dagli aggiudicatari con la centrale di committenza, giusta attestazione dell'11.04.2025 di regolare esecuzione della fornitura, rilasciata dal DEC della procedura;

di prendere atto che, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, ribadito nel Regolamento aziendale all'art. 3 comma 11, non possono essere liquidate a personale con qualifica dirigenziale somme relative agli incentivi tecnici, e che pertanto le stesse risultano come economie;

di dare atto che con provvedimento dirigenziale PVR n. 39 del 15.03.2023 si è provveduto a liquidare e corrispondere alla CUC, che ne aveva avanzato richiesta con nota prot. n. 2464 del 28.04.2023, la complessiva somma di € 1.230,67, quale importo a titolo di incentivi per funzioni tecniche spettante al personale

amministrativo della centrale di committenza, impiegato nelle attività di predisposizione e controllo della procedura di gara;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, gli incentivi di cui il presente provvedimento saranno corrisposti al singolo dipendente soltanto qualora gli stessi non superino l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo percepito negli anni 2024 e 2023 da ciascun componente della struttura tecnico amministrativa;

di dare atto che con le note prot. n. 6320/RU del 07.08.2025 e prot. n. 7105/RU dell'11.09.2025 il Direttore dell'UOC Risorse Umane ha comunicato che rispettivamente nell'anno 2024 e nell'anno 2023 l'importo corrisposto a titolo di incentivi per le funzioni tecniche ai dipendenti della struttura tecnico-amministrativa non ha superato il 50% del trattamento economico complessivo lordo percepito;

di procedere, pertanto, alla liquidazione ed al pagamento ai dipendenti con funzioni non dirigenziali (RUP, collaboratore del RUP e collaboratori del DEC) componenti della struttura tecnico-amministrativa delle spettanze a titolo di incentivo, sia per le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata sia per le attività svolte sino alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della stessa, come segue:

- alla dott.ssa Alessandra Scalia l'importo di € 1.409,49, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.201, pari all'importo dei compensi spettanti sia per le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata sia per le attività svolte sino alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della stessa
- al dott. Vincenzo Murgana l'importo di € 493,32, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.201, pari all'importo dei compensi spettanti sia per le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata sia per le attività svolte sino alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della stessa
- al sig. Agatino Motta l'importo di € 328,88, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.201, pari all'importo delle spettanze relative alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della procedura
- al rag. Domenico Messina l'importo di € 328,88, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.201, pari all'importo delle spettanze relative alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della procedura;

Imputare la spesa complessiva di € 2.560,57, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché al lordo delle ulteriori imposte di legge, sul conto economico 20009100010 bilancio 2025.

* * *

Allegati:

- scheda di monitoraggio
- certificato del 11.04.2025 di verifica di conformità delle forniture per la prima e seconda annualità della fase di esecuzione della procedura
- note prot n. 6320/RU del 07.08.2025 e prot. n. 7105/RU dell'11.09.2025 del Direttore UOC Risorse Umane

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato
(Dott. Ing. Valentina Russo)

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto,

Prendere atto che con deliberazione n. 125 del 31.01.2023 è stato recepito il D.D. n. 133 del 21.11.2022 con il quale la CUC ha aggiudicato la gara telematica centralizzata per procedura aperta per l'affidamento della fornitura, della durata di 48 mesi, dei fili di sutura occorrenti agli Enti del S.S.R., ai sensi dell'art. dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'importo complessivo di € 22.017.706,14 iva esclusa.

Prendere atto che nella citata deliberazione n. 125/2023 è stato approvato il seguente quadro economico:

- importo somma assegnata dalla CUC all'ARNAS Garibaldi € 2.595.285,93 iva esclusa;
- Fondo ex art. 113, c.2 Dlgs 50/2016 (0,50%): Euro 12.976,43 - CE 20009100010 (già 20015000070) "Incentivi per funzioni tecniche come da regolamento ARNAS Garibaldi – Deliberazione 592/2019.

Prendere atto che nel superiore provvedimento è stata inoltre individuata la struttura tecnico amministrativa destinataria dell'incentivo, di seguito modificata in seno alla deliberazione n. 453 del 20.04.2023 di recepimento delle rettifiche dell'aggiudicazione di cui ai D.D. n. 61 del 04.04.2023 e D.D. n. 75 del 17.04.2023 della CUC, come segue:

- dott.ssa Alessandra Scalia, collaboratore amministrativo professionale, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
- dott.ssa Cecilia Testa, dirigente farmacista, in qualità di Direttore dell'Esecuzione (DEC)
- dott. Vincenzo Murgana, assistente informatico, in qualità di collaboratore del RUP
- sig. Agatino Motta, coadiutore amministrativo, in qualità di collaboratore del DEC
- rag. Domenico Messina, assistente amministrativo, in qualità di collaboratore del DEC.

Prendere atto delle attività svolte, sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata, dal RUP e dal collaboratore del RUP, qui di seguito di riportate:

- dott.ssa Alessandra Scalia
 - coordinamento strategico e gestione sistematica, continuativa e strutturata dei rapporti istituzionali e operativi con la CUC
 - predisposizione deliberazione n. 125 del 31.01.2023 avente ad oggetto il recepimento del D.D. n. 133 del 21.11.2022 di aggiudicazione della gara centralizzata
 - predisposizione deliberazione n. 453 del 20.04.2023 avente ad oggetto il recepimento del D.D. n. 61 del 04.04.2023 e del D.D. n. 75 del 17.04.2023, entrambi relativi ad alcune rettifiche dell'aggiudicazione della gara centralizzata
 - notifica formale del provvedimento di recepimento agli Operatori Economici aggiudicatari e contestuale trasmissione dello stesso alla UOC di Farmacia e al DEC della procedura, ai fini dell'avvio della fase esecutiva della fornitura;
 - estrazione, gestione e assegnazione dei Codici Identificativi di Gara (CIG) derivati, in funzione dei singoli lotti di fornitura,
 - richiesta formale agli Operatori Economici aggiudicatari e successiva verifica documentale della sussistenza e regolarità di tutti gli elementi propedeutici alla stipula contrattuale, tra cui:
 - cauzione definitiva,

- dati identificativi della compagine societaria,
- codice identificativo NSO,
- estremi del conto corrente dedicato ex art. 3 della Legge n. 136/2010,
- sottoscrizione del patto di integrità e del codice di comportamento;
- predisposizione del contratto di appalto attuativo delle Convenzioni stipulate dalla CUC con gli operatori economici aggiudicatari, secondo lo schema tipo aziendale e successiva formalizzazione della stipula, nel rispetto della normativa di settore e delle clausole negoziali definite nelle citate convenzioni;
- dott. Vincenzo Murgana
- caricamento dei CIG padre e dei relativi CIG derivati nel sistema informatico aziendale, secondo le regole previste dal tracciato "Flusso Beni", garantendo la piena integrazione tra documentazione contrattuale e sistemi contabili;
- inserimento dei riferimenti contrattuali nel gestionale aziendale per gli acquisti, con predisposizione dei contratti informatici tramite la piattaforma AREAS, assicurando la tracciabilità digitale delle obbligazioni contrattuali.

Prendere atto delle attività svolte, sino alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della procedura centralizzata, dal RUP, dal collaboratore al RUP e dai collaboratori del DEC, qui di seguito riportate:

- dott.ssa Alessandra Scalia
 - controllo sul rispetto da parte degli aggiudicatari delle prescrizioni contrattuali
 - coordinamento e gestione sistemica, continuativa e strutturata dei rapporti con gli operatori economici aggiudicatari (quali ad es. invio lettere/pec su ritardi, contestazioni, richiami, inadempimenti o disfunzioni, anche su segnalazione del DEC)
 - coordinamento continuativo e strutturato con la UOC di Farmacia e con le altre articolazioni di Farmacia per la soluzione delle sopravvenute criticità interessanti le forniture
 - gestione delle modifiche contrattuali in corso d'opera, ai sensi dell'art. 106 del Dlgs. n. 50/2026
 - gestione di eventuali acquisti in danno, in caso di inadempimento da parte dell'operatore economico aggiudicatario
 - gestione di eventuali risoluzioni contrattuali, di eventuale applicazione di penali
 - gestione operativa ed amministrativa dei fabbisogni aziendali non coperti dalla gara in argomento (lotti deserti, esigenze specifiche), mediante attivazione apposite procedure di approvvigionamento
 - analisi scostamenti, controllo importo contrattuale residuo o esaurito, verifica eventuale sottostima del fabbisogno aziendale in fase di programmazione
 - tenuta e custodia fascicolo di gara;
- dott. Vincenzo Murgana
 - aggiornamento e trasmissione delle schede ANAC attraverso il Portale dei Contratti Pubblici, in ottemperanza alle disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle previsioni normative vigenti (D.Lgs. 36/2023, Delibera ANAC n. 264/2023), quale atto funzionale alla pubblicazione e all'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e tracciabilità dei contratti pubblici
 - istruttoria relativa alla validazione delle proposte avanzate dagli operatori economici aggiudicatari di affiancamento ai prodotti aggiudicati, nonché di sostituzione per discontinuazione e di sostituzione per aggiornamento tecnologico dei prodotti aggiudicati
 - istruttoria tecnica /amministrativa in ordine a modifiche contrattuali in corso d'opera, ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026:
 - revisione prezzi: istruttoria della deliberazione autorizzativa
 - aumento delle prestazioni: istruttoria della deliberazione autorizzativa per effetto di circostanze impreviste ed imprevedibili a carico dell'ARNAS, deliberazioni di aumento delle prestazioni a carico dell'appaltatore per effetto dell'applicazione del quinto d'obbligo
 - sostituzione aggiudicatario: istruttoria della deliberazione di presa d'atto subentro, di cambio ragione sociale, di scissione, di fusione;
- sig. Agatino Motta
 - aggiornamento procedura AREAS in seguito alle modifiche contrattuali in corso d'opera ex art. 106 del Dlgs. n. 50/2026

- aggiornamento procedura AREAS in seguito a modifiche per scorrimento graduatoria di gara, con chiusura prodotti primo aggiudicatario, caricamento prodotti nuovo aggiudicatario e creazione nuovo contratto informatico;
- rag. Domenico Messina
- controllo tecnico contabile di verifica della corrispondenza quali-quantitativa con quanto riportato nelle fatture emesse dagli operatori economici
- liquidazione fatture nel rispetto del termine di 60 gg. dalla data di accertamento della conformità della merce.

Prendere atto che la procedura di cui trattasi rientra nella fattispecie della lettera c), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari allo 0,50%, in quanto trattasi di un recepimento di una procedura centralizzata con un importo assegnato pari a Euro 2.595.285,93 iva esclusa, si riporta di seguito tabella riepilogativa:

base d'asta	percentuale fondo in base alla base d'asta	somma corrisposta alla CUC	quota ARNAS al netto della quota CUC	incentivi personale	altre finalità	% RUP	% DEC	% collaboratori DEC	% collaboratori RUP	% programmazione della spesa	verifica di conformità	totale
2.595.285,93 €	0,50%			80,00%	20,00%	20,00%	28,00%	7,00%	7,00%	5,00%	13,00%	80,00%
	€ 12.976,43	€ 1.230,67	€ 11.745,76	€ 9.396,61	€ 2.349,15	€ 1.879,32	€ 2.631,05	€ 657,76	€ 657,76	€ 469,83	€ 1.221,56	€ 7.517,29

Prendere atto che, a mente dell'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, l'incentivo può essere pagato al Responsabile del procedimento ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione.

Prendere atto che, a mente dell'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione.

Prendere atto che, sulla base della attribuzione e del monitoraggio delle attività effettivamente espletate dai dipendenti individuati con profilo diverso da Dirigente, tutte le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata nonché quelle svolte nella prima e nella seconda annualità della fase di esecuzione della stessa sono state eseguite correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti componenti della struttura tecnico amministrativa, comportando pertanto la corresponsione senza decurtazioni della percentuale di incentivo liquidabile.

Prendere atto che le forniture risultano consegnate nei tempi e nelle modalità di cui alla convenzione sottoscritta dagli aggiudicatari con la centrale di committenza, giusta attestazione dell'11.04.2025 di regolare esecuzione della fornitura, rilasciata dal DEC ella procedura.

Prendere atto che, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, ribadito nel Regolamento aziendale all'art. 3 comma 11, non possono essere liquidate a personale con qualifica dirigenziale somme relative agli incentivi tecnici, e che pertanto le stesse risultano come economie.

Dare atto che con provvedimento dirigenziale PVR n. 39 del 15.03.2023 si è provveduto a liquidare e corrispondere alla CUC, che ne aveva avanzato richiesta con nota prot. n. 2464 del 28.04.2023, la complessiva somma di € 1.230,67, quale importo a titolo di incentivi per funzioni tecniche spettante al personale amministrativo della centrale di committenza, impiegato nelle attività di predisposizione e controllo della procedura di gara;

Dare atto che con le note prot. n. 6320/RU del 07.08.2025 e prot. n. 7105/RU dell'11.09.2025 il Direttore dell'UOC Risorse Umane ha comunicato che rispettivamente nell'anno 2024 e nell'anno 2023 l'importo corrisposto a titolo di incentivi per le funzioni tecniche ai dipendenti della struttura tecnico-amministrativa non ha superato il 50% del trattamento economico complessivo lordo percepito.

Procedere, pertanto, alla liquidazione ed al pagamento ai dipendenti con funzioni non dirigenziali (RUP, collaboratore del RUP e collaboratori del DEC) componenti della struttura tecnico-amministrativa delle spettanze a titolo di incentivo, sia per le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata sia per le attività svolte sino alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della stessa, come segue:

- alla dott.ssa Alessandra Scalia l'importo di € 1.409,49, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.201, pari all'importo dei compensi spettanti sia per le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata sia per le attività svolte sino alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della stessa
- al dott. Vincenzo Murgana l'importo di € 493,32, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.201, pari all'importo dei compensi spettanti sia per le attività svolte sino alla conclusione della fase di affidamento della procedura centralizzata sia per le attività svolte sino alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della stessa
- al sig. Agatino Motta l'importo di € 328,88, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.201, pari all'importo delle spettanze relative alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della procedura
- al rag. Domenico Messina l'importo di € 328,88, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09.10.201, pari all'importo delle spettanze relative alla conclusione della prima e della seconda annualità della fase di esecuzione della procedura.

Imputare la spesa complessiva di € 2.560,57, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, come disposto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, nonché al lordo delle ulteriori imposte di legge, sul conto economico 20009100010 bilancio 2025.

Dare mandato alla UOC Economico Finanziario e Patrimoniale e all'UOC Risorse Umane di dare esecuzione al presente provvedimento.

Munire il presente atto della clausola di immediata esecutività, al fine di procedere al pagamento di quanto dovuto.

I Direttore Amministrativo
(dott. Carmelo Antonio Fabio Ferrara)

Il Direttore Sanitario
(dott. Mauro Sapienza)

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Giammanco)

Il Segretario
Dott. Luca Fallica

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____

e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
